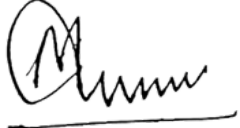




## المدرسة النموذجية خاصة، أبو ظبي

### سياسة السلامة وحماية الطلاب

2025-2026

|                        |                                                                                     |       |               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| Review Date:           | March 2025                                                                          |       |               |
| Next Review Date:      | March 2026                                                                          |       |               |
| Acting Principal       | Mr. I J Nasari                                                                      |       |               |
| Signature              |   | Date: | 30-March-2025 |
| MPS Board of Governors | Haji: Meethalakath Mehmood                                                          |       |               |
| Signature              |  | Date: | 05-April-2025 |

### رؤيتنا:

في المدرسة النموذجية الخاصة (MPS)، تتمثل رؤيتنا في مجال حماية الطلاب وسلامتهم في تهيئة بيئة آمنة وداعمة يشعر فيها كل طالب بالأمان والتقدير والتمكين للنجاح. نولي أهمية كبيرة للعلاقات الصحية والاستقلالية والتعاون مع أولياء الأمور، لضمان سلامة جميع أفراد مجتمعنا المدرسي. ومن خلال إجراءات توظيف دقيقة، وتدريب شامل، وخدمات دعم مستمرة، نلتزم بتعزيز ثقافة الأمان والثقة والشمولية لكل طالب في المدرسة النموذجية الخاصة.

## سياسة الحماية في المدرسة النموذجية خاصة (MPS)

وضعت المدرسة النموذجية الخاصة ونفذت سياسة حماية، وأبلغت بها جميع أفراد مجتمع المدرسة.

### تتضمن سياسة الحماية العناصر التالية:

- بيان يوضح عمليات وإجراءات وأهداف الحماية العامة للمدرسة.
- ممارسات حماية تتوافق مع سياسات حماية ورفاهية الطلاب الصادرة عن هيئة أبوظبي للتعليم، مما يضمن التعامل بحساسية واحترافية مع جميع مسائل الحماية.
- قسم أمني يوضح بالتفصيل كيفية حماية المدرسة للطلاب من خروقات الأمن المادي والرقمي.
- آليات لتقييم ومراقبة تطبيق ممارسات الحماية.
- تحديد الموارد المخصصة لتوفير تدابير الحماية.

### نهدف إلى:

- توفير بيئة آمنة ومأمونة لجميع طلاب مدرستنا
- تعزيز علاقات صحية بين الطلاب وعائلاتهم وأقرانهم وغيرهم من البالغين
- تشجيع الطلاب على تنمية الاستقلالية
- ضمان معرفة الطلاب بكيفية اتخاذ خيارات آمنة لأنفسهم وللآخرين، وأين ومن يطلبون المساعدة عند الحاجة

- التعاون مع أولياء الأمور لإعطاء الأولوية لرفاهية أطفالهم

### لتحقيق هذه الأهداف، ستقوم المدرسة بما يلي:

- توفير تدريب على السلامة كجزء من عملية التوجيه، مع جلسات تنشيطية فصلية لجميع الموظفين وأعضاء مجلس الإدارة والمتطوعين.
- تدريب جميع موظفي المدرسة على التعرف على علامات الإساءة والإهمال، ومعرفة كيفية الإبلاغ عن المخاوف، ولمن.
- إبقاء جميع الموظفين على اطلاع بإجراءات السلامة وحماية الطلاب من خلال التدريب المستمر.
- توفير بيئة يشعر فيها الطلاب بالأمان والتقدير والاهتمام.
- تقديم خدمات الإرشاد والدعم المهني للطلاب عند الحاجة.
- تطبيق إجراءات توظيف آمنة، بما في ذلك التحقق الدقيق من السجلات المرجعية والتوظيف لجميع الموظفين والمتطوعين.
- التأكد من أن الموظفين من المنظمات الخارجية التي تعمل مع طلاب MPS يخضعون لفحوصات التوظيف الآمنة المناسبة قبل منحهم حق الوصول إلى الطلاب
- إجراء فحوصات التوظيف الآمن لجميع الأفراد العاملين في مجلس إدارة MPS
- الإبلاغ فوراً إلى وزارة العمل وهيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة في حال عدم ملائمة أي موظف أو متطوع أو أي فرد آخر للعمل مع الطلاب.

● الإشراف على الطلاب قبل 45 دقيقة من الدوام الدراسي وبعده، وفقاً لسياسة هيئة أوظيفي للتعليم والمعرفة.

● الحفاظ على سرية البيانات الشخصية للطلاب.

### للطلاب في المدرسة النموذجية الخاصة الحق في:

● مشاركة أفكارهم بشأن سلامتهم ورفاهيتهم

● معاملتهم بلطف وإنصاف واحترام

● تلقي المساعدة والدعم من شخص يمكنه الدفاع عنهم

● الشعور بالأمان ومعرفة من يتحدثون إليه وماذا يفعلون إذا شعروا بالخطر

بينما تسعى المدرسة النموذجية الخاصة إلى التعاون الشفاف مع أولياء الأمور والأوصياء كلما أمكن، تحتفظ المدرسة بسلطة التدخل المباشر للشرطة دون إخطار الوالدين إذا كان ذلك في مصلحة الطالب، وذلك بسبب مشكلة تتعلق بالسلامة أو حماية الطالب.

### التعاريف:

التعريفات التالية مأخوذة من سياسة حماية الطلاب الصادرة عن وزارة التعليم والمعرفة (2024) (ADEK)

|                        |                                                                                                                                  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الحماية                | حماية الطلاب من مخاطر الأذى، بما في ذلك سوء المعاملة وأنواع المخاطر الأخرى التي تؤثر على صحتهم العامة ونموهم ورفاهيتهم وسلامتهم. |
| رئيس (أو لجنة) الحماية | فرد (أو مجموعة أفراد) مسؤول عن تطبيق سياسات وممارسات الحماية، ويضمن التزام مجتمع المدرسة بها. يمكن شغل هذا                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| المنصب من قبل أي منصب ذي صلة في المدرسة، مثل منسق حماية الطفل، أو مستشار المدرسة، أو الأخصائي الاجتماعي، أو رئيس قسم الرفاهية، إلخ.                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
| حادث يُعرّض للخطر أو يؤدي إلى إفصاح غير مصرح به أو وصول غير قانوني إلى أماكن محمية أو أشخاص أو أنظمة أو معلومات. الخروقات الأمنية الناتجة عن فعل عرضي أو متعمد قد تُلحق أضرارًا (مالية أو قانونية أو عواقب على مستوى المدرسة، إلخ) بأصول المدرسة أو سمعتها، وتشمل الحوادث المؤكدة والمشتبه بها.                                                                                              | خرق أمني:            |
| هو الفرد الذي يتم توظيفه من قبل المدرسة على أساس تعاقد مدفوع الأجر بغض النظر عن طريقة التوظيف (داخلي، خارجي/ طرف ثالث، وما إلى ذلك).                                                                                                                                                                                                                                                         | الموظف               |
| هو المقيم المسجل في مؤسسة تعليمية في أبو ظبي.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | الطالب               |
| مرادف لحماية الطفل، جميع التدابير والخطوات والإجراءات التي يجب اتخاذها لمنع وحماية ودعم الطلاب من خطر سوء المعاملة أثناء تواجدهم تحت إشراف المؤسسة التعليمية.                                                                                                                                                                                                                                | حماية الطالب         |
| حالة تحمل المسؤولية وتحمل واجب الرعاية ومراقبة فرد ما لصالح أمنه وأمن الآخرين أثناء وجوده تحت رعاية المدرسة أو فرد يعمل في المدرسة، سواء في الموقع، أثناء استخدام أنظمتها، و/أو المشاركة في جميع الأنشطة التي تنظمها المدرسة خارج الموقع.                                                                                                                                                    | الإشراف              |
| لغرض هذه السياسة، يُقصد بالزائر أي زائر مؤقت (مثل: ولي أمر الطالب أو أحد أقاربه، أو الطالب المحتمل وأولياء أمورهم، أو المفتشون، أو المقاولون، إلخ) يدخل حرم المدرسة. الزائر المدعو هو أي شخص يزور المدرسة بشكل مؤقت للتفاعل مع الطلاب (مثل: متحدث، أو ممثل معرض توظيف، إلخ)، ويشمل ذلك المتطوعين الذين تُعينهم المؤسسة التعليمية دون أجر للتفاعل مع الطلاب (مثل: مرافقو أولياء الأمور، إلخ). | الزائر               |
| حالة يقوم فيها فرد ما بنقل معلومات حول سوء الممارسة التنظيمية (مثل الاحتيال، والفساد، وإساءة تطبيق العدالة، وخطر إلحاق ضرر جسيم بفرد ما، والمخاطر أو الأضرار بالبيئة وغيرها من الإجراءات ضد المصلحة العامة) التي تحدث في مكان عمله أو تعليمه أو بالقرب منه.                                                                                                                                  | الإبلاغ عن المخالفات |
| أي مقيم في دولة الإمارات العربية المتحدة يقل عمره عن 18 عامًا.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | الطفل                |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| منسق حماية الطفل    | هو عضو مُعيّن في المؤسسة التعليمية، مُدرّب تدريباً مهنيّاً ومزوّد بالمهارات اللازمة للتعامل مع أي مخاوف تتعلق بحماية الطفل تنشأ داخل المؤسسة، وهو جهة الاتصال الرئيسية للموظفين والجهات المعنية عند رصد أي مشكلة داخل المؤسسة. كما ينبغي أن يكون جهة الاتصال الرئيسية للمؤسسة للاستجابة لحالات الطوارئ، وإبلاغ وحدة حماية الطفل والجهات المعنية الأخرى، والتواصل مع أولياء الأمور، وتقديم الدعم المستمر للطفل. |
| وحدة حماية الطفل    | هي الوحدة التنظيمية في دائرة التعليم والمعرفة، وتهدف إلى تطوير وتطبيق آليات وتدابير حماية الطلاب في المؤسسات التعليمية الخاضعة لسلطتها التنظيمية، بما يتماشى مع القانون الاتحادي رقم (3) لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل واللوائح التنفيذية. وهي مسؤولة عن تلقي وتقييم شكاوى إساءة معاملة الطلاب، بما يتماشى مع الإجراءات المفصلة في هذه الوثيقة.                                                                    |
| أخصائي حماية الطفل  | هو الشخص المعين من قبل دائرة التعليم والمعرفة والمفوض من قبل دائرة القضاء في أبو ظبي/وزارة تنمية المجتمع ودائرة التعليم والمعرفة للحفاظ على حقوق الطفل وحمايته في حدود صلاحيات أخصائي حماية الطفل، وفقاً للقانون الاتحادي رقم (3) لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل واللوائح التنفيذية.                                                                                                                                |
| المؤسسة التعليمية   | لأغراض هذه السياسة، أي كيان تعليمي أو رعاية أو تعليمي (حضانة، مدارس خاصة، مؤسسات تعليمية متخصصة، مدارس خاصة) - يخضع للسلطة التنظيمية لهيئة أبو ظبي للتعليم والمعرفة.                                                                                                                                                                                                                                           |
| المُبلغ المُلزم     | هو الشخص المُلزم قانوناً (بموجب المادة 42 من القانون الاتحادي رقم 3) بالإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بإساءة معاملة الطلاب إلى أخصائي حماية الطفل. ويشمل ذلك المُعلّمين في المؤسسات التعليمية، أو أي شخص بالغ داخل المؤسسة أو خارجها يطلب الطالب المساعدة في إبلاغ الجهات المعنية (مثل هيئة رعاية الأسرة، والشرطة، ووزارة الداخلية - قسم حماية الطفل، ودائرة التعليم والمعرفة) بمعاناته أو معاناة أي طالب آخر.       |
| الوالد              | الشخص المسؤول قانوناً عن الطفل أو المكلف برعايته، ويُعرف بأنه الوصي على الطفل وفقاً للمرسوم بقانون اتحادي رقم (3) لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل (قانون وديمة).                                                                                                                                                                                                                                                     |
| اليوم الدراسي       | ساعات عمل المؤسسة التعليمية بما في ذلك الوقت الذي يقضيه الطالب في حافلات المدرسة من وإلى المدرسة وفي الأنشطة المدرسية اللامنهجية.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| إساءة معاملة الطلاب | مرادف لإساءة معاملة الأطفال، ويشير إلى الإساءة (الجسدية والعاطفية والجنسية)، ويشمل الإهمال والاستغلال والتهمز والتهمز الإلكتروني للطلاب.                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الإشراف | حالة تحمل المسؤولية، وواجب الرعاية، ومراقبة فرد ما حرصاً على سلامته وسلامة الآخرين أثناء وجوده تحت رعاية المدرسة أو فرد يعمل فيها، سواءً في الموقع، أو أثناء استخدام أنظمتها، و/أو المشاركة في جميع الأنشطة التي تنظمها المدرسة داخلها أو خارجها، بما في ذلك التنقل من وإلى المدرسة باستخدام وسائل النقل الخاصة بها، والتنقل بين الأنشطة وانتظارها. |
| المتطوع | فرد تُعيّنه مؤسسة تعليمية بدون أجر للتفاعل مع الطلاب (مثل: مرافقي أولياء الأمور، إلخ).                                                                                                                                                                                                                                                              |

### الاختصارات:

الاختصارات التالية مأخوذة من سياسة حماية الطلاب الصادرة عن مجلس أبو ظبي للتعليم (ADEK) (2024).

|         |                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------|
| ADEK    | دائرة التعليم والمعرفة في أبو ظبي                       |
| CPC     | منسق حماية الطفل                                        |
| CPS     | أخصائي حماية الطفل                                      |
| CPT     | فريق حماية الطفل                                        |
| CPU     | وحدة حماية الطفل                                        |
| FCA     | هيئة رعاية الأسرة                                       |
| MoE     | وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة |
| Moi-CPC | وزارة الداخلية الإماراتية – مركز حماية الطفل            |

أنواع إساءة معاملة الطلاب:

التعريفات التالية مأخوذة من سياسة حماية الطلاب الصادرة عن وزارة التعليم والمعرفة (ADEK) (2024)

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الإيذاء الجسدي   | فعل جسدي متعمد يؤدي، أو يُحتمل أن يؤدي، أو يُشكل تهديدًا بالتسبب في إصابة جسدية أو ضرر فوري و/أو طويل الأمد لصحة الطالب وبقائه ونموه.                                                                                                                                                                                                                    |
| الإساءة العاطفية | فعل، سواء كان متسقاً أو غير متسق، يُستخدم لجعل الطالب يشعر بأنه غير محبوب، عديم القيمة، عديم القيمة والنزاهة، مما يؤثر على نموه العقلي والعاطفي الإيجابي.                                                                                                                                                                                                |
| الاعتداء الجنسي  | انخراط الطالب في نشاط جنسي قد يفهمه أو لا يفهمه تمامًا، أو ينتهك قوانين المجتمع أو المحرمات الاجتماعية. ويتجلى الاعتداء الجنسي على الطالب من خلال النشاط بين شخص بالغ وطالب، أو بين طالب وطالب آخر، تربطهما علاقة مسؤولية أو ثقة أو سلطة بحكم العمر أو التطور. والغرض من النشاط هو إشباع أو تلبية احتياجات الشخص الآخر.                                  |
| الإهمال          | فشل أحد الوالدين أو أي شخص بالغ يشرف على الطالب في توفير الاحتياجات والحقوق الأساسية للطالب فيما يتعلق بسلامته البدنية ونموه ورفاهيته، مما قد يؤدي إلى فشله في النمو في سياق الموارد المتاحة له بشكل معقول، ويسبب أو من المحتمل جدًا أن يتسبب في ضرر جسيم بصحة الطالب و/أو سلامته البدنية أو الاجتماعية أو التعليمية أو العقلية أو الروحية أو الأخلاقية. |
| الاستغلال        | استخدام الطالب في العمل أو أنشطة أخرى لصالح الآخرين. ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، عمل الطلاب واستغلالهم في الدعارة أو انخراطهم في العصابات أو الميليشيات أو الجيش. هذه الأنشطة تضر بالصحة البدنية أو العقلية للطفل، أو تعليمه، أو نموه الأخلاقي أو الاجتماعي.                                                                                    |
|                  | <p>● الاستغلال الجنسي هو شكل من أشكال الاعتداء الجنسي، حيث يكون هناك إساءة استخدام للسلطة من قبل شاب أو بالغ أو مجموعة قد تُجبر الطالب أو تتلاعب به أو تخدعه لينخرط في نشاط جنسي عن طريق الاتصال الجسدي و/أو استخدام التكنولوجيا لتحقيق مكاسب مالية أو اجتماعية أو سياسية.</p>                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <p>● الاستغلال الاقتصادي هو استخدام طالب دون السن القانونية للعمل في مكان العمل أو الأنشطة ذات الصلة لصالح الآخرين من خلال إنتاج وتوزيع واستهلاك السلع أو خدمة معينة يقدمها الطالب.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |
| <p>هو عدوان جسدي أو اجتماعي أو لفظي متكرر يمارسه طلاب يشعرون أنهم في موقع قوة ضد طلاب آخرين يُنظر إليهم على أنهم أضعف أو عاجزون، لتحقيق مكاسب معينة أو لفت الانتباه، بطريقة تؤذي الطالب جسدياً و/أو نفسياً. يمكن أن تُرتكب التنمر من قبل مجموعات أو أفراد، سواءً عبر الإنترنت (التنمر الإلكتروني) أو خارجه.</p> <p>● التنمر الإلكتروني هو تنمر يحدث عبر الإنترنت. يمكن أن يلاحق التنمر الإلكتروني الطالب المُتنمر عليه أينما ذهب عبر شبكات التواصل الاجتماعي والهواتف المحمولة، وله نطاق أوسع من التنمر في العالم الواقعي.</p> | التنمر |

يقدم دليل التعامل مع مخاوف إساءة معاملة الطلاب في المؤسسات التعليمية (ECA، 2024) قائمة شاملة بالمؤشرات التي تُحدد جميع أنواع إساءة المعاملة. كما توفر السياسة الوطنية للوقاية من التنمر في المؤسسات التعليمية (وزارة التعليم، بدون تاريخ) إطاراً شاملاً للتنمر والتنمر الإلكتروني.

### الإبلاغ عن مخاوف بشأن سوء المعاملة في المؤسسة التعليمية

إجراءات الإبلاغ التالية مستقاة من سياسة حماية الطلاب الصادرة عن مجلس أبو ظبي للتعليم (ADEK) (2024)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>كيف ينبغي التعامل مع مخاوف إساءة المعاملة المُكتشفة في المؤسسات التعليمية؟</p> <p>فيما يلي إجراءات تحديد مخاوف إساءة معاملة الطلاب والإبلاغ عنها.</p> <p>بمجرد إثارة مخاوف إساءة معاملة الطلاب (بما في ذلك التنمر الشديد) في مؤسسة تعليمية، يجب الإبلاغ عنها مباشرةً إلى لجنة حماية الطفل، أو أي شخص آخر يمثلها (يجب تدريب جميع موظفي المؤسسة التعليمية على تحديد حالات إساءة المعاملة - بما يتماشى مع التعريفات العملية لأنواع إساءة المعاملة المختلفة الواردة في هذه الوثيقة).</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

في حالات الطوارئ، عندما يكون الطالب في خطر وشيك، يجب الإبلاغ عنها فوراً إلى الشرطة ومدير المدرسة (انظر القسمين 2.7 و 2.8).

في حالة حدوث مخاوف تتعلق بإساءة المعاملة خارج إشراف المؤسسة، يجب على لجنة حماية الطفل، أو أي شخص آخر يمثلها في حال عدم وجود لجنة حماية الطفل، تعبئة نموذج مخاوف السلامة عبر الإنترنت على بوابة مخاوف السلامة الرقمية.

سيتم مشاركة نموذج مخاوف السلامة تلقائياً مع وحدة حماية الطفل التابعة لدائرة التعليم والمعرفة، وهيئة مراقبة السلوك، ولجنة حماية الطفل بوزارة الداخلية. ستقوم هيئة السلوك المالي (FCA) بمراجعة الحالة واتباع الإجراءات اللازمة لإدارة الحالات.

في حال حدوث أي سوء معاملة تحت إشراف المؤسسة التعليمية، يجب على الموظفين إبلاغ لجنة حماية الطفل أو أي شخص آخر يمثلهم في حال عدم حضور لجنة حماية الطفل. بعد ذلك، يجب على لجنة حماية الطفل تعبئة نموذج مخاوف السلامة على البوابة الرقمية لمخاوف السلامة. بمجرد تقديم النموذج، سيتم إرسال نسخة منه تلقائياً إلى هيئة السلوك المالي، ووحدة حماية الطفل التابعة لدائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، ووحدة حماية الطفل التابعة لوزارة الداخلية. ستقوم وحدة حماية الطفل التابعة لدائرة التعليم والمعرفة بمراجعة المعلومات أولاً قبل إحالتها إلى لجنة السلوك المالي لإدارة الحالة، والتي ستتخذ الإجراءات اللازمة لمتابعة الحالات بعد استلام التقرير.

تجدر الإشارة إلى أن لجنة حماية الطفل التابعة لدائرة التعليم والمعرفة تحتفظ بالحق في إجراء أو تعيين موظفين مؤهلين من المؤسسة لإجراء تقييم أولي للسلامة والمخاطر قبل إبلاغ لجنة السلوك المالي بالمشكلة.

في حال إحالة وحدة حماية الطفل التابعة لدائرة التعليم والمعرفة المشكلة إلى لجنة السلوك المالي، فسيتم إدارة المشكلة من قبل قسم حماية الطفل التابع لدائرة السلوك المالي. ينبغي على وحدة المعالجة المركزية في ADEK تقديم الدعم الإداري (مثل مشاركة المعلومات ذات الصلة) لتمكين هيئة السلوك المالي من إجراء التقييمات اللازمة والأنشطة الأخرى المتعلقة بإدارة الحالات.

في حال لم تُبلغ وحدة المعالجة المركزية في ADEK هيئة السلوك المالي بالحالة، تُعاد الشكوى إلى المؤسسة التعليمية مع توضيح المُبرر، ويُطلب من المؤسسة التعليمية جمع معلومات إضافية قبل تقديم نموذج جديد بشأن المخاوف المتعلقة بالسلامة.

الشكل 1. يلخص الإحالات المتعلقة بالمخاوف الأمنية في المؤسسات التعليمية في أبو ظبي كيفية التعامل مع مخاوف سوء المعاملة في الحالات التي حدثت فيها الإساءة المزعومة داخل وخارج إشراف المؤسسة التعليمية.

بيانات الاتصال ذات الصلة هي كما يلي: شرطة أبو ظبي: 999  
هيئة رعاية الأسرة: 800444 icm@adfca.gov.ae  
وحدة حماية الطفل بوزارة التربية والتعليم\*: 80085 cpu@moe.gov.ae  
بوابة الشكاوى الأمنية: /https://daasafetyconcern.abudhabi

\* على المؤسسات التعليمية التواصل مع وحدة حماية الطفل بوزارة التربية والتعليم، وهي الخط الساخن لجميع البلاغات، حيث سيتم تحويل الطلب إلى وحدة حماية الطفل بدائرة التعليم والمعرفة.

#### الأدوار والمسؤوليات

يتحمل كل فرد في المدرسة النموذجية الخاصة مسؤولية مهنية تتمثل في حماية طلاب المدرسة. ومع ذلك، يوجد داخل مجتمع المدرسة أفراد مُعيّنون بمسؤوليات تخصصية إضافية مُحددة في بروتوكولات حماية الطلاب.

#### منسق حماية الطفل وفريق حماية الطفل:

- الإشراف على الامتثال لجميع بروتوكولات حماية الطلاب وتطبيقها داخل المدرسة.
- ضمان التنفيذ الكامل لسياسة وإجراءات حماية الطلاب.
- ضمان إطلاع جميع الموظفين والمتطوعين والزوار المدعويين على مسؤولياتهم المتعلقة بإجراءات الحماية.
- ضمان إمكانية وصول أولياء الأمور إلى سياسة حماية الطلاب والوثائق الداعمة لها عبر موقع المدرسة الإلكتروني.

- وضع استراتيجية تعريفية وتدريبية لضمان حصول جميع الموظفين والمتطوعين على معلومات حول ترتيبات الحماية في المدرسة.
- ضمان الامتثال للإجراءات ذات الصلة الموضحة في سياسة حماية الطلاب الصادرة عن هيئة أبوظبي للتعليم.
- ضمان فهم جميع الموظفين، بمن فيهم الموظفون المؤقتون والمتطوعون، لإجراءات حماية الطلاب الصادرة عن مكتب خدمات الطلاب (BIS) واتباعهم لها.
- تقديم المساعدة والمشورة والدعم للموظفين بشأن قضايا حماية الطلاب.
- تطبيق تدابير الحماية بشكل استباقي داخل المدرسة.
- ضمان الاحتفاظ بسجلات سرية لحماية الطلاب.
- مراقبة حضور ودعم ورعاية الطلاب الذين تم تحديدهم.
- ضمان مشاركة المعلومات ذات الصلة مع الموظفين الذين يحتاجون إلى الوصول إليها.
- تسهيل نقل السجلات الكاملة إلى المدارس المتلقية.
- التعاون مع مدير المدرسة لإحالة حالات إساءة معاملة الأطفال المشتبه بها إلى إدارة التعليم والمعرفة/الشرطة لمزيد من المساعدة والتوجيه.
- مراقبة ومراجعة فعالية سياسة حماية الطلاب سنوياً لضمان فهمها وتطبيقها من قبل مجتمع المدرسة.

#### مجلس الإدارة:

- ضمان اتباع المدرسة لإجراءات التوظيف الآمنة
- ضمان حصولهم على شهادة حسن سير وسلوك
- ترشيح عضو من المجلس لمسؤولية مراقبة فعالية إجراءات حماية الطلاب داخل المدرسة
- مراجعة تقرير سنوي صادر عن خدمات حماية الأطفال ومدير المدرسة، يتضمن تفاصيل التغييرات في السياسات والإجراءات، وتدريب الموظفين، وغيرها من القضايا ذات الصلة.

## الموظفون:

- تحمل المسؤولية والمساءلة عن حماية طلاب المدرسة BIS
- الالتزام بإجراءات حماية الطلاب في المدرسة النموذجية الخاصة والإبلاغ عن أي مخاوف إلى خدمات حماية الأطفال أو نائب خدمات حماية الأطفال

## الطلاب:

- تحمل مسؤولية الإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بسلامتهم أو سلامة الآخرين إلى شخص بالغ موثوق به في المدرسة

## أولياء الأمور:

- فهم إجراءات الحماية في المدرسة والتعاون معها، والإبلاغ عن أي مخاوف قد تكون لديهم بشأن سلامة أطفالهم أو رفاهيتهم.

## حماية الطلاب والتوعية بحماية الطلاب:

في المدرسة النموذجية الخاصة ، تُهيئ المدرسة بيئة تعليمية آمنة ومُحفزة تُولي سلامة الطلاب أهمية قصوى. تُقدم ورش عمل، يُقدمها موظفون مُدربون، لتمكين الطلاب من اكتساب المعرفة والمهارات اللازمة للتعرف على مخاوف السلامة الشخصية والاستجابة لها بفعالية. يُدمج المنهج الدراسي التثقيف بحماية الطلاب في التدريس الصفّي وجلسات الإرشاد.

يتبع الموظفون نهجًا لا تسامح فيه مع إساءة معاملة الطلاب، ويُقدمون خدمات دعم وإرشاد مُيسرة لجميع الطلاب. يتم تثقيف أولياء الأمور حول قوانين التعليم الإلزامي وإجراءات الإبلاغ عن حالات انسحاب الطلاب غير المُبررة، بما يتماشى مع سياسة حماية الطلاب الصادرة عن هيئة أبو ظبي للتعليم.

## في المدرسة النموذجية الخاصة ، سنقوم بما يلي:

- تهيئة بيئة آمنة وداعمة تُمكن الطلاب من التعبير عن أنفسهم بحرية والحصول على الدعم، باتّباع الإرشادات الواردة في سياسة حماية الطلاب الصادرة عن وزارة التعليم والمعرفة.

- مراقبة الطلاب المعرضين لخطر الأذى، بمن فيهم الطلاب ذوو الاحتياجات التعليمية الإضافية الذين قد يكونون أكثر عرضة للخطر.
- تدريب الموظفين على التعامل مع حوادث الحماية ودعم الضحايا أو الشهود الذين يتقدمون بشكاوى.
- تعزيز بيئة إيجابية وشفافة تُمكن الطلاب والموظفين من مناقشة المخاوف مع لجنة حماية الطفل.
- مراقبة سلامة الطلاب على الإنترنت وفقاً للسياسة الرقمية الصادرة عن وزارة التعليم والمعرفة.
- ضمان تطوير سياسات المدرسة لرفاهية الطلاب وفقاً لسياسة رفاهية الطلاب الصادرة عن وزارة التعليم والمعرفة.
- تقديم الدعم والاستشارات لجميع الطلاب في متناول الجميع وبدون أحكام.
- إبلاغ أولياء الأمور بالتزامهم القانوني بتسجيل أبنائهم في المدرسة وأهمية الإبلاغ عن حالات انسحاب الطلاب غير المبررة، كما هو موضح في القانون الاتحادي رقم (39) لسنة 2022 وسياسة حماية الطلاب الصادرة عن وزارة التعليم والمعرفة.

### الحماية والمنهج الدراسي:

في المدرسة النموذجية الخاصة ، نضمن أن يتناول المنهج الدراسي تدابير الحماية من خلال:

- إعطاء الأولوية لتعزيز ثقة الطلاب بأنفسهم واستقلاليتهم وضبطهم لأنفسهم
- ترسيخ ثقافة الاحترام واللطف تجاه الجميع
- تطوير مهارات التواصل والقدرة على التعبير عن الموافقة
- تعزيز الوعي بالمخاطر، بما في ذلك السلوكيات الإلكترونية واستخدام وسائل التواصل الاجتماعي
- دعم الطلاب في تطوير استراتيجيات لحماية أنفسهم وإدارة ضغط الأقران
- غرس فهم الطلاب لكيفية ضمان سلامتهم وسلامة الآخرين.

### حماية أمن المدرسة:

#### تطبيق نظام أمن مدرسي:

- في المدرسة النموذجية الخاصة ، نُولي السلامة الأولوية من خلال تطبيق نظام أمني شامل لحماية مجتمع مدرستنا من أي ضرر محتمل.

- يشمل نظامنا الأمني إجراءات التحكم في الدخول، وأفراد الأمن، وكاميرات المراقبة التلفزيونية المغلقة.

#### أنظمة كاميرات المراقبة:

- قامت المدرسة النموذجية الخاصة بتركيب وصيانة أنظمة كاميرات المراقبة التلفزيونية المغلقة بما يتماشى مع سياسة دائرة التعليم والمعرفة. تشمل هذه الإجراءات جميع المناطق المطلوبة.
- تضمن المراقبة والصيانة الدورية لأنظمة كاميرات المراقبة أداءً مثاليًا.
- يقتصر الوصول إلى تسجيلات كاميرات المراقبة على الموظفين المصرح لهم فقط.

#### حراس الأمن:

- يتواجد حراس أمن مدربون عند جميع مداخل المدرسة النموذجية الخاصة للمساعدة في الحفاظ على سلامة الجميع.
- يحتفظون بسجل زوار ويصدرون تصاريح دخول بعد التحقق من الهوية.
- يُطلب من جميع الموجودين في الموقع، من موظفين وزوار، ارتداء تصريح دخول أثناء تواجدهم فيه.
- يجب على الزوار تسجيل الخروج وإعادته عند مغادرة الموقع.

#### إجراءات مغادرة المدرسة:

- تتحقق المدرسة النموذجية الخاصة من هوية الأفراد الذين يصطحبون الطلاب لضمان حصولهم على تصريح من أولياء الأمور من خلال توفير نظام بطاقة النقل الخاصة (OT card).
- نشجع أولياء الأمور على إبلاغ المدرسة مسبقًا في حال وجود شخص آخر يصطحب طفلهم.

#### الإبلاغ عن المخالفات:

في المدرسة النموذجية الخاصة، قد لا يُعبّر الطلاب دائمًا عن أي مخاوف قد تكون لديهم بشأن سلوك شخص بالغ. لذلك، يجب علينا تهيئة بيئة يشعر فيها الجميع بالراحة في التعبير عن آرائهم. يجب أخذ جميع المخاوف على محمل الجد، والتصرف بشأنها على الفور، وتوثيقها بدقة. كل موظف ملزم بالإبلاغ عن أي مخاوف بشأن سلوك زملائه.

المُبلِّغ عن المخالفات هو شخص يُبلغ عن مخاوف حقيقية معتقدًا أنه يتصرف بما يخدم مصلحة مجتمع المدرسة. تهدف المدرسة النموذجية الخاصة إلى ضمان معالجة جميع المخاوف بسرعة وفعالية، مع الحفاظ على مستوى عالٍ من النزاهة داخل المدرسة.

## الالتزامات والحقوق القانونية:

تتوافق سياسة حماية الطلاب وحمايتهم في المدرسة النموذجية الخاصة مع اللوائح والسياسات الفيدرالية الموضحة في قسم "المراجع". تلتزم المدرسة النموذجية العامة بالامتثال لهذه السياسة لضمان سلامة الطلاب وحمايتهم من أي شكل من أشكال سوء المعاملة.

كما تلتزم المدرسة النموذجية الخاصة بالمبادئ التوجيهية الموضحة في "التعامل مع مخاوف سوء معاملة الطلاب داخل..."

وثيقة "المؤسسات التعليمية" (ECA، 2024) لإدارة أي جرائم إساءة مُبلغ عنها.

من الضروري أن يتم إيصال سياسة حماية الطلاب في المدرسة النموذجية الخاصة وفهمها والموافقة عليها بفعالية من قبل جميع الجهات المعنية، بما في ذلك أعضاء مجلس الإدارة والموظفين والمتطوعين وأولياء الأمور والطلاب. سيحصل الطلاب على نسخة مُلائمة من السياسة، وسيتم الحصول على موافقتهم عند إثارة أي مخاوف تتعلق بحماية الطلاب.

بموجب شروط هذه السياسة، تعمل المدرسة النموذجية الخاصة ومديرها كأوصياء على حقوق الطلاب في بيئة آمنة وداعمة خالية من سوء المعاملة.

لجميع الطلاب، بغض النظر عن خلفياتهم أو ظروفهم، حقوق متساوية في الرعاية والحماية والسلامة داخل مدرسة BIS. وتلتزم المدرسة التزامًا تامًا بدعم هذه الحقوق وضمان سلامة كل طالب.

## سرية البيانات:

تخضع تقارير الحالات وبيانات الطلاب لسرية تامة. يجب على جميع الأطراف المعنية في أي حالة الحفاظ على سرية هوية الطالب الذي يُزعم تعرضه لسوء معاملة أو يُشتبه في تعرضه له، والجاني المزعوم/المشتبه به، والشخص المُبلغ عن الحالة المزعومة/المشتبه بها. يجب مشاركة البيانات فقط مع الأفراد المصرح لهم من وحدة المعالجة المركزية التابعة لدائرة التعليم والمعرفة وهيئة السلوك المالي، ضمن فرق التحقيق، ودائرة القضاء في أبو ظبي. يُمنع منعًا باتًا الأفراد المصرح لهم من مناقشة القضايا الجارية أو المغلقة مع وسائل الإعلام، أو أي طرف ثالث، أو موظفي المدرسة النموذجية الخاصة MPS/أولياء الأمور/الطلاب، و/أو موظفي دائرة التعليم والمعرفة غير المصرح لهم، باستثناء الجهات التحقيقية والقضائية وضمن مسؤولياتهم القانونية.

التدقيق والتعيين والمراقبة لموظفي المؤسسة التعليمية والمتطوعين والزوار المدعويين

يخضع الموظفون والمتطوعون والزوار المدعويين في المدرسة النموذجية الخاصة للتدقيق والفحص الدقيق قبل السماح لهم بالعمل في أي أماكن يتواجد فيها الطلاب أو زيارتهم. تشمل هذه العملية التحقق من السجلات الجنائية من بلدانهم.

يتحمل مدير المدرسة المسؤولية الكاملة عن الإشراف على ملائمة جميع الأفراد العاملين داخل المدرسة وامتثالهم لمعايير حماية الطلاب والحفاظ على سلامتهم. ويشمل ذلك منع أي شخص يُشكل خطرًا على سلامة الطلاب ورفاهيتهم من التفاعل معهم.

بالإضافة إلى ذلك، يجب على مدير المدرسة مراقبة جميع الموظفين باستمرار والإبلاغ فورًا عن أي سلوكيات غير لائقة مزعومة أو أفعال مشتبها بها قد تُعرض الطالب للخطر أو تُلحق به الضرر.

### السلوكيات المقبولة للبالغين:

● يجب على الموظفين والمتطوعين احترام حقوق جميع الطلاب وحمايتهم وتجنب أي أفعال قد تُلحق الضرر بهم.

● يجب على الموظفين والمتطوعين الامتناع عن أي سلوكيات غير لائقة تجاه الطلاب أو في وجودهم.

يجب على الموظفين والمتطوعين الإبلاغ فورًا عن أي سلوكيات غير لائقة موجهة ضد الطلاب. في حال وجود ادعاءات خطيرة بسوء سلوك جنسي من قبل الموظفين أو المتطوعين أو الزوار المدعويين، سيتم الإبلاغ عن الأمر مباشرة إلى الشرطة وهيئة السلوك المالي. سيتم إخراج الشخص المعني من مباني المدرسة على الفور.

### الإدماج:

تضمن المدرسة النموذجية الخاصة التعاون الوثيق بين لجنة الحماية (CPC)، والجهات المعنية الأخرى، مثل لجنة الرفاهية، ورئيس قسم الإدماج، ومستشاري المدرسة/الأخصائيين الاجتماعيين، ومسؤول الصحة والسلامة، بالإضافة إلى المعلمين وأولياء الأمور. يهدف هذا التعاون إلى تعزيز حماية وأمن جميع الطلاب. تضمن المدرسة النموذجية الخاصة أن تراعي ممارسات وسياسات الحماية الاحتياجات الفريدة، وأنماط التواصل والسلوك، ومستويات مشاركة الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، وفقًا لسياسة الإدماج الصادرة عن هيئة أبو ظبي للتعليم.

### التدريب:

توفر المدرسة النموذجية الخاصة للموظفين التدريب التالي:

#### تدريب على الحماية:

يخضع جميع الموظفين، بمن فيهم مجلس الإدارة والمتطوعون، للتدريب على الحماية خلال فترة التوجيه، مع تذكيرهم بذلك كل فصل دراسي.

يتم تدريب الموظفين على:

- التعرف على علامات إساءة معاملة الطلاب، وفهم الاحتياجات الخاصة للطلاب المعرضين للخطر، والاستجابة لحالات الطوارئ.
- اتخاذ الإجراءات المناسبة في حالات الطوارئ لمنع الضرر.
- الحفاظ على السرية، ومشاركة المعلومات فقط عند الحاجة، وعدم مناقشة المشكلات مع الزملاء أو أولياء الأمور.
- دعم الزملاء الذين لديهم مخاوف تتعلق بسلامتهم.
- الانتباه للاحتياجات الخاصة للطلاب المعرضين للخطر، بمن فيهم أولئك الذين لديهم احتياجات تعليمية إضافية.
- فهم أن بعض السلوكيات، مثل المزاح أو المقالب العملية، قد تخلق بيئة غير آمنة.
- فهم نظام الأمن في المدرسة وبروتوكولات التعامل مع الخروقات الأمنية.
- الاحتفاظ بسجلات آمنة وسرية، وفقاً للسياسة الرقمية لهيئة أبوظبي للتعليم.

#### المتطلبات الإلزامية:

- يجب على منسق حماية الطفل (CPC) وفريق حماية الطفل (CPT) إكمال التدريب على سياسة حماية الطلاب التي تفرضها هيئة أبوظبي للتعليم، والتأكيد على الالتزام بالمعايير الأخلاقية.
- يجب على جميع موظفي المدرسة إكمال التدريب المطلوب من هيئة أبوظبي للتعليم، والتأكيد على فهمهم لمسؤولياتهم. ● يجب أن يتلقى المتطوعون التوجيه والتدريب بشأن سياسات حماية الطلاب، والتأكد من فهمهم لها.

#### التدريب المتخصص:

- يجب على الموظفين الذين يقدمون المشورة والدعم أو الذين يتعاملون شخصياً مع الطلاب أن يتلقوا تدريباً مستمراً في مجال حماية الطلاب وسلامتهم.
- يجب على أي أخصائي حماية طفل يعمل في وحدة حماية الطفل التابعة لدائرة التعليم والمعرفة الحصول على شهادة من وزارة تنمية المجتمع.

#### نشر السياسات ومراجعتها:

سياسة حماية الطلاب في المدرسة النموذجية الخاصة متاحة للجمهور عبر الموقع الإلكتروني للمدرسة. كما يتم توزيعها سنوياً على أولياء الأمور وأعضاء مجلس الإدارة والموظفين والمتطوعين. ومن المقرر إعداد نسخة خاصة بالطلاب من هذه السياسة.

تخضع جميع سياسات حماية الطلاب والمبادئ التوجيهية وتدابير وإجراءات الحماية لمراجعات وتحديثات سنوية.

المراجع:

- هيئة أبوظبي للطفولة المبكرة (2024). (ECA). التعامل مع قضايا إساءة معاملة الطلاب في المؤسسات التعليمية.
  - هيئة أبوظبي للطفولة المبكرة (2024). (ECA). سياسة حماية الطلاب للمؤسسات التعليمية.
  - قرار رئيس المجلس التنفيذي رقم (26) لسنة 2013 بشأن تنظيم المدارس الخاصة في إمارة أبوظبي.
  - المرسوم بقانون اتحادي رقم (11) لسنة 1972 بشأن التعليم الإلزامي.
  - المرسوم بقانون اتحادي رقم (9) لسنة 1976 بشأن الأحداث الجانحين والمشردين.
  - المرسوم بقانون اتحادي رقم (35) لسنة 1992 بشأن قانون الإجراءات الجزائية.
  - المرسوم بقانون اتحادي رقم (3) لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل (قانون وديمة).
  - المرسوم بقانون اتحادي رقم (18) لسنة 2020 بشأن التعليم الخاص.
  - المرسوم بقانون اتحادي رقم (31) لسنة 2021 بإصدار قانون الجرائم والعقوبات. ● المرسوم بقانون اتحادي رقم (51) لسنة 2022 بشأن تنظيم دور الحضانة.
  - وزارة التربية والتعليم. السياسة الوطنية للوقاية من التنمر في المؤسسات التعليمية (وزارة التربية والتعليم، بدون تاريخ).
  - اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل (1991). اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل.
- سري: نموذج إحالة سبب القلق بشأن الحماية.

---

**Teacher's Name** \* اسم المعلم

Your answer

---

---

**Job Title** \* المسمى الوظيفي (Example : English Teacher)

Your answer

---

---

**Student's Name** \* اسم الطالب

Your answer

---

---

**Year \_ Section** \* الصف - الشعبة

Your answer

---

**Reason for Referral:** (Time, Location, Action taken by teacher) \*

سبب التحويل (الوقت ، المكان ، الإجراء الذي تم إتخاذ من قبل المعلم )

Your answer

Have you spoken to the student? \*

هل تحدثت مع الطالب؟

☐ Yes

☐ No

If the answer is 'Yes,' what was the response?

إذا كانت الإجابة نعم ، ما هو رد الطالب؟

Your answer

Has the parent been informed of your concern? \*

هل تم التواصل مع ولي الأمر ؟

☐ Yes

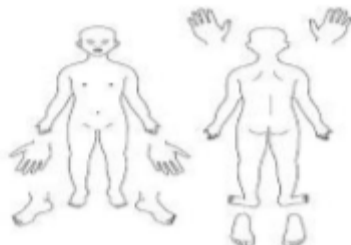
☐ No

If the answer is 'Yes,' what was the response?

إذا كانت الإجابة نعم - ما هو رد ولي الأمر؟

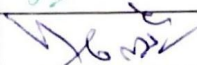
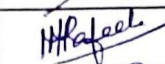
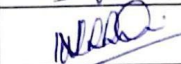
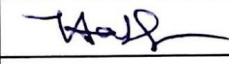
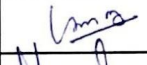
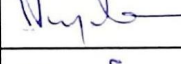
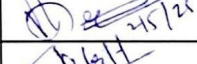
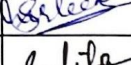
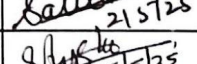
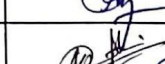
Your answer

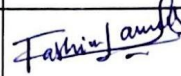
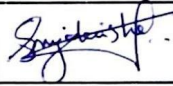
Label injury location on body diagram using below chart

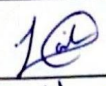
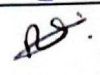
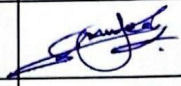
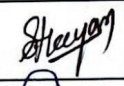
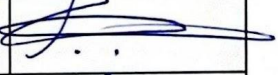
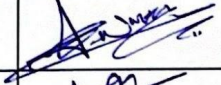


Submit

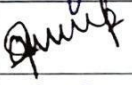
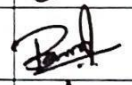
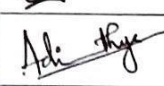
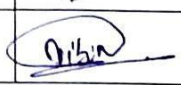
Clear form

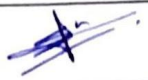
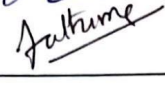
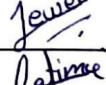
| MODEL PRIVATE SCHOOL, ABU DHABI      |                                   |                          |                                                                                       |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| SCHOOL'S STUDENTS PROTECTION POLICY- |                                   |                          |                                                                                       |
| Sl No:                               | Name                              | Position                 | SIGNATURE                                                                             |
| 1                                    | MR. IJ NASARI                     | PRINCIPAL                |    |
| 2                                    | DR. ABDUL RASHEED                 | VICE PRINCIPAL           |    |
| 3                                    | MR. MOHAMED RAFEEL                | HEAD OF THE SECTION      |    |
| 4                                    | MRS. NITHA SHIBU                  | HEAD OF THE SECTION      |    |
| 5                                    | MRS. VARALAKSHMI                  | HEAD OF THE SECTION      |    |
| 6                                    | MRS. SHEEJA SHAFI                 | HEAD OF THE SECTION      |    |
| 7                                    | MRR. HAMEED SULTHAN               | SUPERVISOR               |    |
| 8                                    | MRS. RENU PRADEEP                 | SUPERVISOR               |    |
| 9                                    | MRS. NOOR AYESHA                  | SUPERVISOR               |    |
| 10                                   | MRS. SHANIFA HAKEEM               | SUPERVISOR               |   |
| 11                                   | MRS. HARISA                       | SUPERVISOR               |  |
| 12                                   | MRS. NAHLA                        | SUPERVISOR               |  |
| 13                                   | MRS. SHERLEENA                    | SUPERVISOR               |  |
| 14                                   | MRS. SALEELA                      | SUPERVISOR               |  |
| 15                                   | MRS. SHARIFA AYSHA HABEEB HUSSAIN | PRO                      |  |
| 16                                   | MR. ABDUL RAHEEM ANJARA PATTIL    | OHS                      |  |
| 17                                   | MRS. NAFEESA SABAH                | FACILITY MANAGER         |  |
| 18                                   | MRS. HASEENA SHEIK MOHAMMED       | HEAD OF SOD DEPARTMENT   |  |
| 19                                   | MRS. ISHITHA BALAKRISHNAN         | COUNSELOR                |  |
| 20                                   | MRS. SHEEBA THOMAS JOSEPH         | SECURITY STAFF           |  |
| 21                                   | MR. SHANAHAS PULIKKALAKATH        | TRANSPORT IN CHARGE      |  |
| 22                                   | MRS. FATHIMA AHMED ALSUWAIDI      | MANAGEMNT REPRESENTATIVE |                                                                                       |

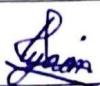
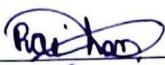
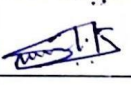
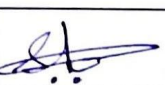
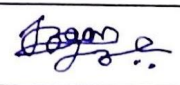
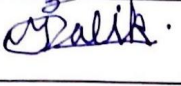
| MODEL PRIVATE SCHOOL, ABU DHABI      |                      |                          |                                                                                       |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| SCHOOL'S STUDENTS PROTECTION POLICY- |                      |                          |                                                                                       |
| Sl No                                | Name                 | Position                 | SIGNATURE                                                                             |
| 1                                    | SARA BEEVI           | HEAD GIRL                |    |
| 2                                    | RIZWANA JIYASH       | ASSISTANT HEAD GIRL      |    |
| 3                                    | FATHIMA SANA         | ARTS SECRETARY           |    |
| 4                                    | FATHIMA LAMEES       | ASST ARTS SECRETARY      |    |
| 5                                    | NEHLA IBRAHIM        | SPORTS SECRETARY         |    |
| 6                                    | NIYA KRISHNA         | ASST SPORTS SEC.         |    |
| 7                                    | HADIYA GULAM         | ENVIRONMENTAL SEC.       |   |
| 8                                    | FATHIMA LIYA         | ASST. ENVIRONMENTAL SEC. |  |
| 9                                    | LAMIYA RIYAS         | NIM AMBASSADOR           |  |
| 10                                   | AYISHATH RANIA       | ASST. NIM AMBASSADOR     |  |
| 11                                   | FARHA FATHIMA        | CAPTAIN                  |  |
| 12                                   | FIZA ASIF            | VICE CAPTAIN             |  |
| 13                                   | ANAMIKA SAJEEV       | CAPTAIN                  |  |
| 14                                   | KHAZI NUZATH FATHIMA | VICE CAPTAIN             |  |
| 15                                   | SAMAH JUVAIRIYA      | CAPTAIN                  |  |
| 16                                   | HARIPRIYA            | VICE CAPTAIN             |  |
| 17                                   | NIYA NABALA          | CAPTAIN                  |  |

|    |                                |                                   |                                                                                       |
|----|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | LAIBA FATHIMA                  | VICE CAPTAIN                      |    |
| 19 | ABDUL HADI SHARAF              | HEAD BOY                          |    |
| 20 | IMRAN BIN ABOOBACKER           | HEAD BOY                          |    |
| 21 | RIHAM FASAL                    | ASSISTANT HEAD BOY                |    |
| 22 | MOHAMMED MUFEEED HUSSAIN SHEIK | SPORTS SECRETARY                  |    |
| 23 | MOHAMMED RIZWAN                | ASSISTANT SPORTS SECRETARY        |    |
| 24 | SHERAZ MOHAMMED SHAFI          | ARTS SECRETARY                    |    |
| 25 | MUHAMMED SHAYAN ASHRAF         | ASST ARTS SECRETARY               |    |
| 26 | AMIN ZAYED                     | ENVIRONMENTAL SECRETARY           |   |
| 27 | AMAL SOBIN                     | ASSISTANT ENVIRONMENTAL SECRETARY |  |
| 28 | NURAZ NOUFAL                   | NIM AMBASSADOR                    |  |
| 29 | NUHAD HARISH                   | ASSISTANT NIM AMBASSADOR          |  |
| 30 | AHMED BIN RAFEEQ               | CAPTAIN                           |  |
| 31 | FAVAS MARAKKAR .P              | VICE CAPTAIN                      |  |
| 32 | SRAVAN SUBIN KRISHNA           | CAPTAIN                           |  |
| 33 | AZMIL BASHEER                  | VICE CAPTAIN                      |  |
| 34 | AMMAR BIN HARSHAD              | CAPTAIN                           |  |
| 35 | MUHAMMED K.P                   | VICE CAPTAIN                      |  |
| 36 | MOHAMMED AL SABITH             | CAPTAIN                           |  |

**MODEL PRIVATE SCHOOL, ABUDHABI**  
**SCHOOL'S STUDENTS PROTECTION POLICY**

| SL.No. | NAME                   | POSITION                           | SIGNATURE                                                                             |
|--------|------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Mr. CHANDRAN.P         | P.E.T (H.O.D), Boys-AN (Secondary) |    |
| 2      | Mr. MAHESH             | BASKET BALL COACH                  |    |
| 3      | Mrs. DHIVYA BHARATHI.G | P.E.T, Girls- FN (Secondary)       |    |
| 4      | Mr. ALI AKBAR          | P.E.T, Boys- AN (Primary)          |    |
| 5      | Mrs. SOORYALEKSHMI     | P.E.T, Girls- FN (Primary)         |    |
| 6      | Mrs. BHAVYA MARY       | P.E.T, Girls- FN (Primary)         |   |
| 7      | Mrs. FEMINA.P          | P.E.T, Girls- FN (Secondary)       |  |
| 8      | Ms. SREERESHMI.G       | P.E.T, Girls- FN (Primary)         |  |
| 9      | Mrs. ADITHYA ANAND     | P.E.T, Boys- AN (Primary)          |  |
| 10     | Mr. MOHAMMED NASEER    | P.E.T, Boys- AN (Secondary)        |  |
| 11     | Mr. VIBIN              | P.E.T, Boys- AN (Primary)          |  |

|    |                     |                                   |                                                                                       |
|----|---------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 37 | MOHAMMED TAHAAN     | VICE CAPTAIN                      |    |
| 38 | AROUSH WAQAS        | JUNIOR HEAD GIRL                  |    |
| 39 | AJWA MOHAMED        | ASSISTANT JUNIOR HEAD GIRL        |    |
| 40 | MOSAMATT TAHIRA     | SPORTS SECRETARY                  |    |
| 41 | FATHIMA IQRA IMRAN  | ASSISTANT SPORTS SECRETARY        |    |
| 42 | AASHVI MADHU        | ARTS SECRETARY                    |    |
| 43 | THEERTHA MEENU RAJ  | ASST ARTS SECRETARY               |    |
| 44 | FATHIMAH ZEENAH     | ENVIRONMENTAL SECRETARY           |    |
| 45 | ZARA BAAZIL         | ASSISTANT ENVIRONMENTAL SECRETARY |   |
| 46 | SREELAKSHMI RIJESH  | NIM AMBASSADOR                    |  |
| 47 | ALINA AMANI         | ASSISTANT NIM AMBASSADOR          |  |
| 48 | ANGELINA ANNA       | CAPTAIN                           |  |
| 49 | ENAYA KHADEEJA      | VICE-CAPTAIN                      |  |
| 50 | JEMIMA ALICE        | CAPTAIN                           |  |
| 51 | JEWEL SUSAN         | VICE-CAPTAIN                      |  |
| 52 | FATIMA ZAHRAH       | CAPTAIN                           |  |
| 53 | ELVAMIDHAA NAGARAJA | VICE-CAPTAIN                      |  |
| 54 | AFRA BANU           | CAPTAIN                           |  |
| 55 | ATHIYA FABIR        | VICE-CAPTAIN                      |  |

|    |                  |                                   |                                                                                       |
|----|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 56 | AYAAN ANSHAD     | JUNIOR HEAD BOY                   |    |
| 57 | MOHAMMED ZAHIL   | ASSISTANT JUNIOR HEAD BOY         |    |
| 58 | RAIHAN HARSHAD   | SPORTS SECRETARY                  |    |
| 59 | MUHAMMED NAZIH   | ASSISTANT SPORTS SECRETARY        |    |
| 60 | IBRAHIM INAYAT   | ARTS SECRETARY                    |    |
| 61 | MOHAMMED ZIDAN   | ASST ARTS SECRETARY               |    |
| 62 | AHZAB SAJID      | ENVIRONMENTAL SECRETARY           |    |
| 63 | ADL MOHAMMED     | ASSISTANT ENVIRONMENTAL SECRETARY |    |
| 64 | MOHAMMED JINAN   | NIM AMBASSADOR                    |   |
| 65 | MUHAMMED ADNAN   | ASSISTANT NIM AMBASSADOR          |  |
| 66 | MOHAMMED SHAYAAN | CAPTAIN                           |  |
| 67 | MOHAMMED RAZEEN  | VICE-CAPTAIN                      |  |
| 68 | MUHAMMED SHEES   | CAPTAIN                           |  |
| 69 | MOHAMMED KHALFAN | VICE-CAPTAIN                      |  |
| 70 | IZAAN MOHAMMED   | CAPTAIN                           |  |
| 71 | AYAAN .K.K       | VICE-CAPTAIN                      |  |
| 72 | HADI AL ZAMAN    | CAPTAIN                           |  |
| 73 | MALIK HAMZA      | VICE-CAPTAIN                      |  |