المدرسة النموذجية الخاصة- أبوظبي
-الإمارات العربية المتحدة
سياسة النقل المدرسي

تاريخ المراجعة:	March 2026		
تاريخ المراجعة التالية:	March 2027		
المدير بالإنابة	Mr. I J Nasari		
التوقيع		***Date:***	30-March-2026
مجلس إدارة مدارس مينيسوتا العامة	Haji. Meethalakath Mehmood		
التوقيع		***Date:***	05-April-2026

١ .مقدمة

المدرسة النموذجية الخاصة، أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة
سياسة النقل المدرسي

تلتزم المدرسة النموذجية الخاصة، أبوظبي، بتوفير خدمة نقل آمنة وموثوقة للطلاب من وإلى المدرسة. توضح سياسة النقل المدرسي هذه الإجراءات والإرشادات وتوقعات السلامة للطلاب. وُضعت هذه السياسة وفقًا للوائح الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي، ومركز النقل المتكامل، وقوانين المرور في دولة الإمارات العربية المتحدة، وإرشادات السلامة لسلامة نقل الطلاب.

مستخدمو الحافلات المدرسية

٢ .الأهلية

تُقدم خدمة النقل المدرسي بشكل أساسي للطلاب المقيمين في المناطق التي تحددها إدارة المدرسة. تُعطى الأولوية في استخدام الخدمة للطلاب الذين يستوفون المعايير التالية:
- الطلاب المقيمين على مسافة بعيدة عن المدرسة.
- الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة الذين يحتاجون إلى مساعدة في النقل.
- الطلاب الذين تستدعي سلامتهم خدمات النقل (بموافقة أولياء الأمور وموافقة إدارة المدرسة).

٣ .التسجيل والرسوم

- على أولياء الأمور الراغبين بتسجيل أبنائهم في خدمة النقل المدرسي تعبئة نموذج التسجيل في بداية العام الدراسي أو عند الحاجة.
- سيتم إبلاغ أولياء الأمور برسوم النقل بوضوح، وسيتم إدراجها في جدول الرسوم المدرسية.

٤ .مسارات وجداول الحافلات

- سيتم تطوير مسارات وجداول الحافلات بناءً على معلومات تسجيل الطلاب، مع تحسين كفاءتها.

▪سيتم تحديد مواقف حافلات في مواقع مناسبة ضمن مناطق الخدمة المحددة.
.

سيتم إبلاغ أولياء الأمور بمسار حافلة أبنائهم، ومواقع التوقف، ومواعيد الصعود والنزول في بداية العام الدراسي. · سيتم إبلاغ أولياء الأمور بأي تغييرات في مسارات أو جداول الحافلات مسبقًا.

٥ .إجراءات سلامة الحافلات

·سيتم تشغيل جميع حافلات المدارس بواسطة سائقين مرخصين ومؤهلين، خضعوا لتدريب شامل على السلامة وفقًا لإرشادات هيئة النقل المتكاملة **(ITC)** وهيئة السلامة.

سيتم صيانة الحافلات وفقًا للوائح دولة الإمارات العربية المتحدة، وستكون مجهزة بجميع وسائل السلامة اللازمة، بما في ذلك أحزمة الأمان، ومخارج الطوارئ، وطفايات الحريق.

سيتواجد مشرفو الحافلات في كل حافلة لضمان سلامة الطلاب، والحفاظ على النظام، وتطبيق قواعد الحافلة.

يُطلب من الطلاب اتباع جميع تعليمات السلامة التي يقدمها سائق الحافلة والمشرف.

قبل الصعود إلى الحافلة - عند المحطة أو المدرسة

1.يجب على الطلاب التواجد في نقاط الركوب المحددة قبل موعد الركوب بحوالي 5 دقائق.

2.البقاء بعيدًا عن الطريق طوال الوقت أثناء انتظار الحافلة.

3.الانتظار حتى تتوقف الحافلة تمامًا وتُفتح الأبواب.

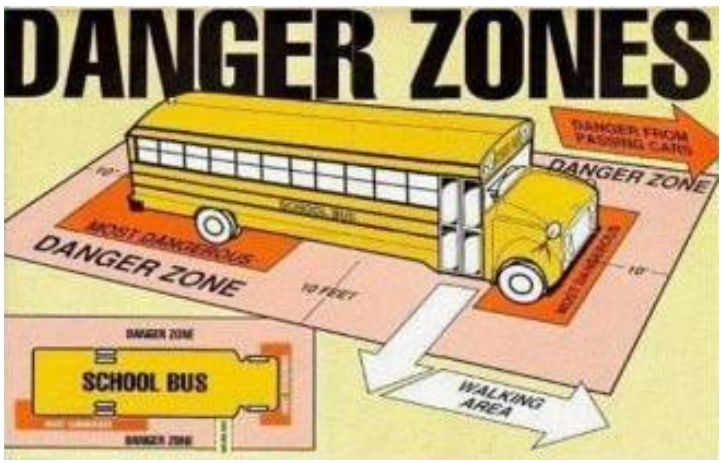
4.انتظار إشارة السائق قبل عبور الطريق، إذا لزم الأمر. اعبر الطريق على بُعد 10 أقدام تقريبًا أمام الحافلة حتى يتمكن السائق من رؤيتك دائمًا.

5.يُمنع الدفع أو التدافع أو أي سلوك آخر يُعرض الآخرين للخطر.





Picture illustrated prior in time used to reach the bus stop.
تم استخدام الصورة الموضحة سابقًا للوصول إلى موقف الحافلات.



Picture illustrates the danger zones
توضح الصورة مناطق الخطر



Picture illustrates student should stand in the queue while loading into the bus
الصورة توضح أنه يجب على الطالب الوقوف في الصف أثناء الصعود إلى الحافلة

داخل الحافلة

.1السائق هو المسؤول. على الطلاب اتباع تعليمات السائق فورًا وباحترام.

.2يُمنع الوقوف أو تغيير المقاعد أو التحرك في الأماكن التي قد تُعرض الطالب للخطر.

.3يجب إبقاء الرؤوس والأذرع داخل الحافلة. يُشكل رمي الأشياء من النافذة خطرًا على المشاة والمركبات الأخرى، وهو أمر غير مسموح به.

.4يجب وضع الأشياء الكبيرة أو الآلات الموسيقية أو المشاريع الصفية في حضن الطالب لمنع حدوث أي مشاكل للركاب الآخرين.

.5قد تُسبب الأشياء الزجاجية والمعدنية الثقيلة إصابات خطيرة، ويجب عدم إحضارها إلى الحافلة.

.6يُمنع إدخال الحيوانات أو الأسلحة أو نسخها إلى الحافلات.

.7يُمنع استخدام مؤشرات الليزر أثناء وجود الطالب في الحافلة، لأنها قد تُسبب مشاكل خطيرة للسائق والطلاب.

.8يُمنع منعًا باتًا استخدام أي نوع من التبغ أو الكحول أو المخدرات أو أعواد الثقاب أو المتفجرات أو أي مواد مُسببة للحريق في جميع الحافلات المدرسية. ٩. يُمنع تناول الطعام أو الشراب داخل الحافلة.

١٠ .أي سلوك مُزعج، مثل استخدام ألفاظ بذيئة أو إيماءات، أو الصراخ، أو غير ذلك، لا مكان له في الحافلة المدرسية، ولن يتم التسامح معه.

١١ .يُسمح للطلاب بالسفر فقط في الحافلات/المسارات المُخصصة. ويُتوقع منهم الصعود والنزول في المحطات المُخصصة. ولا يُسمح بأي تغيير في نقاط الصعود والنزول إلا بعد الحصول على إذن من سلطات النقل.

١٢ .على الطلاب الجلوس في مقاعدهم المُخصصة بحيث يكون اتجاههم للأمام. ويجب إبقاء الممر ومخرج الطوارئ خاليين دائمًا.

١٣ .يُمنع استخدام أي أجهزة صوتية أو مرئية في الحافلات المدرسية.

١٤ .أي نشاط أو سلوك غير مُدرج يُعرض الحافلة أو ركابها للخطر قد يُؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.



Picture illustrates students keeping their head/arms outside of the bus is not allowed
توضح الصورة أن من غير المسموح للطلاب إبقاء رؤوسهم أو أذرعهم خارج الحافلة

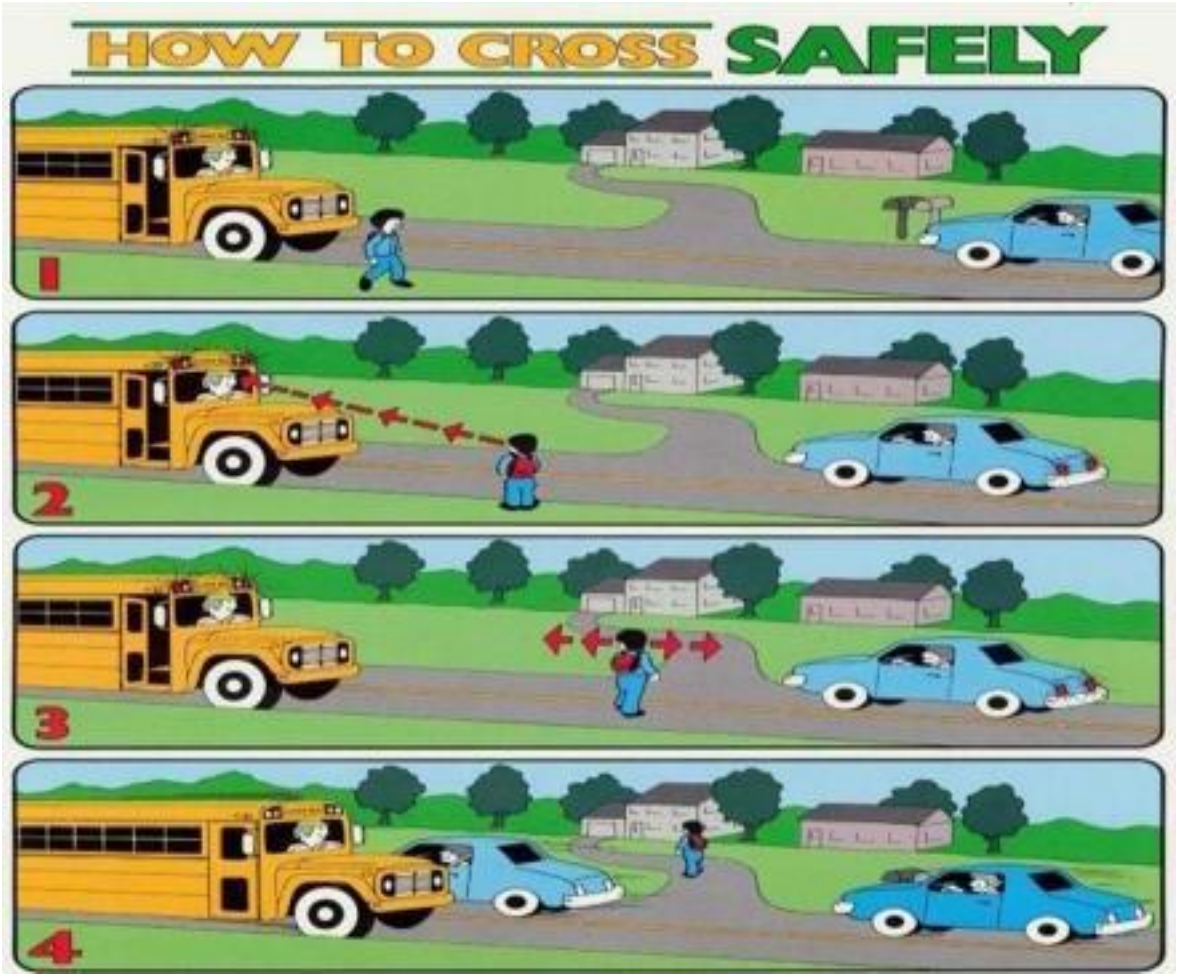


Drinking/eating is prohibited
يُحظر الشرب/الأكل

النزول من الحافلة:

1. اعبر الطريق (عند الضرورة) على بُعد 10 أقدام على الأقل أمام الحافلة بعد تلقي إشارة من السائق تُشير إلى سلامة المواصلة.

2. انتبه لإشارة الخطر من السائق. هذه الإشارة هي صوت بوق الحافلة. إذا سمعت هذه الإشارة، فتوقف فورًا وعد إلى المكان الذي غادرت منه.



Picture illustrates a clear idea to cross the road safely after leaving the bus
توضح الصورة فكرة واضحة لعبور الطريق بأمان بعد مغادرة الحافلة..

عند الوصول إلى المدرسة

·يُتوقع من الطلاب النزول من الحافلة بشكل منظم والتوجه مباشرةً إلى موقعهم المحدد في المدرسة.

بعد المدرسة

·يُتوقع من الطلاب الانتظار في موقع الركوب المحدد لهم حتى وصول الحافلة.
·يجب على الطلاب ركوب الحافلة المخصصة لهم فقط واتباع إجراءات السلامة نفسها الموضحة للصعود صباحًا.

١. مسؤوليات أولياء الأمور

- **يتحمل أولياء الأمور مسؤولية ضمان وصول أبنائهم إلى موقف الحافلات المحدد في الوقت المحدد لاستلام أبنائهم.**
- **يتعين على أولياء أمور الطلاب دون سن الحادية عشرة (أو حسب ما تراه إدارة المدرسة ضروريًا) التواجد في موقف الحافلات المحدد لاستقبال أبنائهم عند توصيلهم.**
- **يُعد إبلاغ إدارة المدرسة كتابيًا (عبر البريد الإلكتروني أو رسالة نصية) بأي تغييرات في ترتيبات الاستلام أو التوصيل إلزاميًا.**
- **يتحمل أولياء الأمور مسؤولية تثقيف أبنائهم حول قواعد وتوقعات السلامة في الحافلات.**

٢. الإبلاغ والتأديب

- **سيتم الإبلاغ عن أي حوادث سوء سلوك أو انتهاكات للسلامة في الحافلة إلى إدارة المدرسة.**
- **قد تُتخذ إجراءات تأديبية ضد الطالب، بناءً على خطورة المخالفة، والتي قد تشمل الإيقاف المؤقت أو الطرد من خدمة النقل المدرسي.**

الأجهزة الإلكترونية

- **حرصًا على سلامة جميع الركاب، يُمنع منعًا باتًا استخدام الأجهزة الإلكترونية، مثل الهواتف المحمولة والأجهزة اللوحية وأجهزة الألعاب، في الحافلات المدرسية. ويشمل ذلك الاستماع إلى الموسيقى باستخدام سماعات الرأس أو سماعات الأذن التي تحجب الأصوات المحيطة. قد يُعيق تشتيت انتباه الطالب عن الأجهزة الإلكترونية وعيه بتعليمات السلامة أو المخاطر المحتملة.**

Picture depicting prohibition of electronic gadget
صورة توضح حظر الأجهزة الإلكترونية



الطوارئ والأحوال الجوية السيئة

·سيلتزم تشغيل حافلات المدارس بإشعارات مركز النقل المتكامل (ITC) في حالات الطوارئ والأحوال الجوية السيئة. قد يشمل ذلك تأخير أو إلغاء أو تغيير مسار الحافلات لضمان سلامة الطلاب. في هذه الحالات، ستُبلغ إدارة المدرسة أولياء الأمور/الأوصياء بالمستجدات عبر قنوات متعددة، بما في ذلك موقع المدرسة الإلكتروني، والرسائل النصية، وبوابات أولياء الأمور. نشجع أولياء الأمور على وضع خطة احتياطية لهذه الحالات.

غير مستخدمي حافلات المدارس

.1اصطحاب الأشقاء الأكبر سنًا من قبل الأشقاء الأكبر سنًا

اصطحاب الأشقاء الأصغر سنًا: يُسمح للأشقاء الأكبر سنًا (15 عامًا فأكثر) باصطحاب الأشقاء الأصغر سنًا (الصف الأول فما فوق)، ولا يُسمح لطلاب رياض الأطفال باصطحاب الأشقاء الأكبر سنًا إلا إذا كان عمر الأخ الأكبر يزيد عن 18 عامًا، وذلك بعد تقديم نموذج موافقة ولي الأمر الموقع إلى المدرسة. ينص نموذج الموافقة على ما يلي:

- **يُقر ولي الأمر بأن مستوى نضج الأخ الأكبر كافٍ لتقديم موافقته. • أوضح ولي الأمر/ولي الأمر المسؤولية للأخ الأكبر، وأكّدا على علمه بها.**
- **لا تتحمل المدارس أي مسؤولية في حال وقوع أي حوادث نتيجة لهذه السياسة.**

.2الوصول والمغادرة

- **يُسمح لطلاب الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر بالوصول إلى المدرسة ومغادرتها دون مرافقة بعد تقديم خطاب موافقة من ولي الأمر.**
- **يجب على ولي الأمر أو شخص مخول له توصيل الطلاب في رياض الأطفال والصفوف من الأول إلى الثامن الذين لا يستخدمون الحافلة المدرسية.**
- **في حال تحمّل شخص آخر غير ولي الأمر مسؤولية التوصيل أو الاستلام، فيجب عليه تقديم نسخة من بطاقة الهوية الإماراتية، وصورة شخصية بحجم صورة جواز السفر، وخطاب تفويض/موافقة موقع من ولي الأمر إلى إدارة المدرسة، ويجب الحصول على موافقة مسبقة من مدير المدرسة.**
- **نموذج الموافقة: ستجمع المدارس نموذج موافقة موقع من أولياء الأمور، يُقرّون فيه بالتزامهم بأدوارهم ومسؤولياتهم، ولن تكون المدارس مسؤولة عن أي حوادث ناتجة عن استخدام وسائل النقل غير المدرسية.**
- **قيود على استخدام الدراجات: لا يُسمح لطلاب رياض الأطفال، من الصف الأول إلى الثامن، بركوب الدراجات من وإلى المدرسة تحت أي ظرف من الظروف.**
- **الدراجات البخارية: يُسمح باستخدام الدراجات البخارية والكهربائية فقط للطلاب الذين تبلغ أعمارهم 16 عامًا فما فوق.**

مسؤولية المدرسة: المدرسة غير مسؤولة عن استخدام الطلاب لوسائل النقل غير المدرسية، حيث لا نشرف على الرحلة.

يبدأ إشراف المدرسة من لحظة دخول الطالب إلى مبنى المدرسة، وللمدرسة الحق في تنظيم قبوله.

1. التواصل

سيتم إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء بسياسة النقل المدرسي هذه من خلال اللقاء التعريفي لأولياء الأمور، وموقع المدرسة الإلكتروني، وكتيبات أولياء الأمور، وفي بداية العام الدراسي. نشجع أولياء الأمور على مناقشة أي أسئلة أو استفسارات تتعلق بالنقل المدرسي مع إدارة المدرسة.

2. المراجعة والتنقيح

سيتم مراجعة سياسة النقل المدرسي هذه وتنقيحها بشكل دوري لضمان فعاليتها وامتثالها لأحدث اللوائح الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة، ومركز النقل المتكامل، وقوانين المرور في دولة الإمارات العربية المتحدة، وإرشادات السلامة. سيتم أخذ ملاحظات أولياء الأمور، وموظفي النقل، والمجتمع المدرسي في الاعتبار أثناء عملية المراجعة.

3. إخلاء المسؤولية

تحتفظ إدارة المدرسة بالحق في تعديل أو إيقاف خدمة النقل المدرسي في أي وقت بسبب ظروف غير متوقعة أو قيود تشغيلية. سيتم إخطار أولياء الأمور/الأوصياء مسبقًا بأي تغييرات من هذا القبيل.

لجنة سياسة النقل المدرسي

لضمان فعالية سياسة النقل المدرسي في مدرسة النموذج الخاصة بأبوظبي والتحسين المستمر لها، سيتم تشكيل لجنة متخصصة. ستكون هذه اللجنة مسؤولة عن الإشراف على تنفيذ السياسة، ومعالجة أي ملاحظات، والتوصية بالتعديلات اللازمة.

تشكيل اللجنة:

·الرئيس: يرأس اللجنة مدير المدرسة أو من يعينه من مسؤوليها ممن لديهم اهتمام خاص بسلامة الطلاب ولوجستيات النقل. · الأعضاء: تضم اللجنة ممثلين من مختلف الإدارات والجهات المعنية:

- **منسق النقل المدرسي**
- **مدير مرافق المدرسة**
- **منسق دائرة التعليم والمعرفة في المدرسة**
- **مسؤول/ممثل السلامة**
- **ممثل أولياء الأمور (ينتخبه مجلس أولياء الأمور والمعلمين)**
- **ممثل المعلمين (ينتخبه أعضاء هيئة التدريس)**
- **ممثل سائق الحافلة (ينتخبه سائقو الحافلات)**

مسؤوليات اللجنة:

·مراجعة ومراقبة تنفيذ سياسة النقل المدرسي. · إجراء عمليات تدقيق دورية لسلامة الحافلات المدرسية وإجراءات النقل. معالجة أي مخاوف أو شكاوى تتعلق بالنقل المدرسي. البحث في السياسة والتوصية بتحديثها بما يتوافق مع اللوائح المتطورة وأفضل الممارسات.

وضع وتنفيذ برامج تدريبية لسائقي الحافلات والمشرفين والطلاب حول إجراءات سلامة الحافلات.

تسهيل التواصل بين إدارة المدرسة وأولياء الأمور وموظفي النقل فيما يتعلق بالنقل المدرسي.

إعداد ونشر التقارير السنوية حول أداء برنامج النقل المدرسي وسجل السلامة.

من خلال إنشاء لجنة لسياسة النقل المدرسي، تُثبت مدرسة النموذج الخاصة، أبوظبي، التزامها بتوفير خدمة نقل آمنة وموثوقة لجميع الطلاب .

تمت المراجعة والانتهاء في 30 مارس 2026. سيتم التنفيذ خلال السنة الدراسية 2026- 2027.

المدير