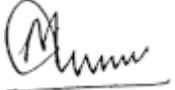




المدرسة النموذجية الخاصة سياسة التقويم المدرسي والعطلات الرسمية

تاريخ المراجعة	أكتوبر 2025		
تاريخ المراجعة التالي:	أكتوبر 2026		
القائم بأعمال المدير	السيد آي جيه نصاري		
إمضاء		التاريخ	30 أكتوبر 2025
MPS مجلس محافظي	حاجي ميثالاكات محمود		
إمضاء		التاريخ	30 أكتوبر 2025

1 - الغرض

تحدد هذه السياسة إطار عمل إعداد التقويم السنوي للمدرسة، وتعميمه، وتنفيذه، بما في ذلك الفصول الدراسية، والعطلات الرسمية، وفقاً لإرشادات الحكومة وهيئة أبو ظبي للتعليم والمعرفة.

2 - النطاق

تتطبق هذه السياسة على جميع الطلاب وأولياء الأمور وأعضاء هيئة التدريس بالمدرسة، وتُنظَّم جميع العمليات الأكاديمية والإدارية المتعلقة بالتقويم المدرسي.

3 - بيان السياسة

يُخطط التقويم المدرسي ويُنفَّذ وفقًا للتوجيهات الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي وحكومة دولة الإمارات العربية المتحدة. ويضمن التقويم توفير أيام دراسية كافية، وإجازات مناسبة، والاعتراف بالعطلات الرسمية.

4 - تطوير التقويم

- يُعدّ فريق إدارة المدرسة التقويم المُقترح سنويًا بناءً على الإرشادات المُعتمدة من قِبل (ADEK) دائرة التعليم والمعرفة.
- سيتضمن التقويم ما يلي:

تاريخ بدء ونهاية الفصل الدراسي.
أيام التقييم، بما في ذلك الامتحانات الداخلية والخارجية والامتحانات التمهيدية.
أيام العطلات والإجازات المُحددة.
الحد الأدنى لأيام الدراسة المُعتمدة من قِبل دائرة التعليم والمعرفة.
يُقدّم التقويم وفقًا للجدول الزمني المُعتمد من قِبل دائرة التعليم والمعرفة •

سيتم إبلاغ أولياء الأمور والموظفين مُسبقًا بأي تعديلات على التقويم المدرسي •

5 - العطلات الرسمية

- تلتزم المدرسة بجميع العطلات الرسمية في دولة الإمارات العربية المتحدة، المعلنّة من كل (ADEK) قبل حكومة الإمارات والمُعتمدة من قبل دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي عام دراسي.

- تخضع العطلات الرسمية للتغيير وفقًا لإعلان الجهات المختصة في دولة الإمارات العربية المتحدة.

- في حال صادفت أي عطلة رسمية خلال أسبوع دراسي، ستقوم المدرسة بتعديل أيام التدريس وفقًا لذلك لتلبية الحد الأدنى من متطلبات الدراسة

6 - التواصل

- سيتم إبلاغ جميع الموظفين وأولياء الأمور بالتقويم المدرسي المعتمد قبل بدء العام الدراسي عبر تعميم ونشره على موقع المدرسة الإلكتروني
- سيتم نشر أي تحديثات أو تغييرات عبر قنوات التواصل الرسمية للمدرسة، مثل التعميمات، أو موقع المدرسة الإلكتروني، أو بوابة أولياء الأمور

7. - المسؤوليات

- مدير المدرسة: ضمان توافق التقويم الدراسي مع لوائح دائرة التعليم ومتطلباتها التعليمية.
- نائب المدير: تخطيط الأنشطة الأكاديمية وفقاً للتقويم الدراسي المعتمد
- الإدارة: إبلاغ أولياء الأمور بالتحديثات وإدارة الترتيبات اللوجستية المتعلقة بالإجازات والعطلات الفصلية
- أولياء الأمور: يُتوقع منهم التخطيط لالتزاماتهم العائلية وسفرهم وفقاً للتقويم الدراسي المعتمد لضمان حضور الطلاب واستمرارية تعلمهم.

8 - مراجعة السياسة

تتم مراجعة هذه السياسة سنوياً أو عند أي تغيير تنظيمي صادر عن دائرة التعليم والمعرفة ..أو حكومة دولة الإمارات العربية المتحدة